QCC

Quanto Custa Casamento

Checklist Casamento Grátis

Um guia simples para organizar orçamento, convidados, fornecedores, prazos e pagamentos sem deixar detalhes importantes para a última hora.

Como usar: imprima este checklist ou salve no celular. Marque cada item conforme avançar no planejamento. Depois, volte às calculadoras do site para ajustar os números sempre que mudar convidados, buffet, bebidas ou prazo.

Ferramenta	Quando usar
Calculadora de casamento	Para estimar o custo total da festa.
Calculadora de convidados	Para ajustar a lista e entender o impacto financeiro.
Calculadora de buffet e bebidas	Para planejar comida, bebida e custo por pessoa.
Quanto guardar por mês	Para ver se a data cabe no bolso do casal.

Material gratuito. Este checklist não substitui orçamentos reais com fornecedores, assessoria profissional ou planejamento financeiro individual.

1. Dados iniciais do casamento

Comece pelo básico

Antes de buscar fornecedores, defina as informações que orientam todas as escolhas. Essas respostas ajudam a evitar propostas fora da realidade do casal.

Data desejada:	
Cidade/região:	
Estilo do casamento:	
Convidados estimados:	
Orçamento total desejado:	
Valor já guardado:	
Meses até o casamento:	
Valor mensal possível:	

2. Orçamento e margem de segurança

Use esta parte para enxergar o casamento como projeto financeiro. Assim, cada contrato fica conectado ao limite real do casal.

- [ ] Definir um teto de gasto total para o casamento.
- [ ] Separar o valor já guardado exclusivamente para a festa.
- [ ] Calcular quanto falta juntar até a data escolhida.
- [ ] Definir uma margem de segurança de 10% a 20%.
- [ ] Criar uma conta ou reserva separada apenas para o casamento.
- [ ] Registrar todos os contratos, entradas, parcelas e vencimentos.
- [ ] Evitar fechar fornecedores antes de comparar pelo menos 2 ou 3 propostas.
- [ ] Revisar o plano se o valor mensal necessário ficar acima da capacidade do casal.

Anotações do orçamento:

3. Lista de convidados

A lista muda tudo

Cada convidado pode impactar buffet, bebidas, doces, lembrancinhas, mesas, cadeiras, espaço e equipe. Por isso, a lista precisa ser uma decisão financeira e emocional ao mesmo tempo.

- [ ] Montar a primeira lista sem cortes para ter uma visão completa.
- [ ] Separar convidados em essenciais, importantes e possíveis.
- [ ] Definir regra para acompanhantes antes de enviar convites.
- [ ] Definir regra para crianças e adolescentes.
- [ ] Revisar colegas de trabalho, parentes distantes e convites por obrigação.
- [ ] Simular economia ao reduzir 10, 20 ou 30 convidados.
- [ ] Validar se a lista cabe no espaço e no orçamento.
- [ ] Guardar uma pequena margem para ajustes de última hora.

4. Espaço, data e formato da festa

A data e o formato podem mudar bastante o custo final. Antes de fechar contrato, compare horários, dias da semana e regras do espaço.

- [ ] Comparar valores para dia de semana, domingo e sábado.
- [ ] Verificar se o espaço inclui mesas, cadeiras, louças, gerador ou segurança.
- [ ] Conferir horário de início, horário final e taxa por hora extra.
- [ ] Confirmar capacidade real para convidados sentados e circulação.
- [ ] Verificar regras para fornecedores externos.
- [ ] Conferir plano B para chuva, calor ou vento.
- [ ] Checar taxa de limpeza, estacionamento, montagem e desmontagem.
- [ ] Ler as regras de cancelamento e remarcação antes de pagar entrada.

Anotações da lista e do espaço:

5. Buffet, comida e doces

Comida precisa caber no bolso e na experiência

O buffet costuma ser um dos maiores custos do casamento. Por isso, compare propostas com o mesmo nível de serviço e confira exatamente o que está incluso.

- [ ] Definir o tipo de serviço: brunch, coquetel, jantar, churrasco, finger food ou buffet completo.
- [ ] Confirmar valor por adulto e valor por criança.
- [ ] Conferir se equipe, garçons, montagem e desmontagem estão inclusos.
- [ ] Confirmar se louças, talheres, copos e guardanapos fazem parte do pacote.
- [ ] Verificar se bolo, doces, sobremesa ou mesa de frios estão inclusos.
- [ ] Perguntar sobre degustação, alterações no cardápio e restrições alimentares.
- [ ] Confirmar horário de serviço e taxa por hora extra.
- [ ] Comparar o custo do buffet com a calculadora antes de fechar contrato.

6. Bebidas

Bebida tem dois riscos: faltar ou sobrar demais. A estimativa precisa considerar convidados adultos, crianças, duração, clima e perfil de consumo.

- [ ] Definir se haverá cerveja, vinho, espumante, drinks, refrigerante, suco e água.
- [ ] Calcular quantidades por tipo de bebida antes de comprar.
- [ ] Considerar duração da festa e clima no dia do casamento.
- [ ] Verificar se o buffet ou espaço cobra rolha ou taxa de serviço.
- [ ] Confirmar quem irá gelar, transportar e servir as bebidas.
- [ ] Avaliar compra consignada quando fizer sentido.
- [ ] Garantir água suficiente para todos os convidados.
- [ ] Deixar uma margem de segurança para bebidas essenciais.

7. Fornecedores e contratos

Não feche só pelo preço

Preço importa, mas contrato, entrega, prazo, forma de pagamento e reputação também importam. Um fornecedor barato pode sair caro se o combinado não estiver claro.

Fornecedor	Orçamento	Entrada	Status
Espaço	R$	R$	Pendente / Fechado
Buffet	R$	R$	Pendente / Fechado
Bebidas	R$	R$	Pendente / Fechado
Decoração	R$	R$	Pendente / Fechado
Foto	R$	R$	Pendente / Fechado
Vídeo	R$	R$	Pendente / Fechado
Música / DJ	R$	R$	Pendente / Fechado
Cerimonial	R$	R$	Pendente / Fechado

- [ ] Pesquisar reputação, portfólio, contrato e condições de pagamento.
- [ ] Confirmar tudo por escrito antes de pagar qualquer sinal.
- [ ] Verificar o que está incluso e o que é cobrado à parte.
- [ ] Conferir multas, cancelamento, remarcação e prazos de entrega.
- [ ] Guardar comprovantes de pagamento em uma pasta única.
- [ ] Conferir dados do fornecedor antes de fazer PIX ou transferência.
- [ ] Evitar contratar vários opcionais antes de fechar os itens essenciais.
- [ ] Atualizar o controle de pagamentos após cada contrato assinado.

8. Cronograma essencial

Transforme ansiedade em próximo passo

O cronograma evita que tudo fique para a última hora. Ajuste os prazos conforme o tamanho da festa e a realidade do casal.

Quando	Prioridades
12 meses ou mais	Definir orçamento, estilo, data desejada, lista inicial e pesquisar espaço.
9 meses	Fechar espaço, buffet, foto/vídeo e fornecedores principais.
6 meses	Revisar convidados, bebidas, decoração, trajes, documentos e convites.
3 meses	Confirmar fornecedores, degustação, provas, lista final e pagamentos pendentes.
30 dias	Confirmar presenças, horários, transporte, roteiro do dia e saldos finais.
7 dias	Separar documentos, contatos de emergência, comprovantes e lista final para fornecedores.

Tarefas da semana:

- [ ] Atualizar lista de convidados.
- [ ] Conferir saldo disponível e pagamentos do mês.
- [ ] Falar com fornecedores pendentes.
- [ ] Revisar algum item que ficou acima do orçamento.
- [ ] Registrar novas decisões em um único arquivo ou caderno.

Anotações do cronograma:

9. Custos que muita gente esquece

O perigo mora nos pequenos custos

Vários gastos parecem pequenos isoladamente. Porém, somados, eles podem estourar o orçamento. Reserve margem para esses itens.

- [ ] Documentos, cartório e taxas do civil.
- [ ] Transporte dos noivos, família ou fornecedores.
- [ ] Frete, montagem, desmontagem e taxas extras do espaço.
- [ ] Hora extra de buffet, DJ, fotografia, vídeo ou cerimonial.
- [ ] Provas, ajustes de roupa, beleza, unhas, cabelo e maquiagem.
- [ ] Convites, papelaria, tags, menus e itens personalizados.
- [ ] Lembrancinhas, bem-casados, embalagens e itens de última hora.
- [ ] Hospedagem, alimentação ou deslocamento de pessoas importantes.
- [ ] Taxas de pagamento, juros de parcelamento ou multa por atraso.
- [ ] Plano B para chuva, calor, gerador, toldo ou estrutura extra.

10. Revisão final antes de assinar contratos

- [ ] O custo total estimado cabe no orçamento do casal?
- [ ] O valor mensal necessário cabe sem criar aperto excessivo?
- [ ] A lista de convidados está coerente com o dinheiro disponível?
- [ ] Buffet e bebidas foram calculados com margem de segurança?
- [ ] Todos os contratos foram lidos antes do pagamento da entrada?
- [ ] Existe uma reserva para imprevistos?
- [ ] O casal concorda com as prioridades e cortes definidos?
- [ ] Os próximos 3 passos estão claros?

Meus 3 próximos passos:

1.	
2.	
3.	

11. Continue o planejamento no site

Use o checklist junto com as calculadoras

Sempre que mudar convidados, buffet, bebidas, prazo ou orçamento, volte ao site e refaça as simulações. Assim, o planejamento fica atualizado.

Página	Para que serve
quantocustacasamento.com.br/calculadora-de-casamento/	Estimar o custo total do casamento.
quantocustacasamento.com.br/calculadora-convidados-casamento/	Ver o impacto da lista de convidados.
quantocustacasamento.com.br/calculadora-buffet-casamento/	Estimar comida, serviço e custo por pessoa.
quantocustacasamento.com.br/calculadora-bebidas-casamento/	Calcular cerveja, vinho, espumante, água e refrigerante.
quantocustacasamento.com.br/quanto-guardar-por-mes-para-casar/	Descobrir quanto guardar por mês até a data.

Antes de finalizar o planejamento:

- [ ] Revisar o orçamento total com uma margem de segurança.
- [ ] Atualizar a lista de convidados antes de fechar buffet e bebidas.
- [ ] Guardar todos os contratos e comprovantes em uma pasta única.
- [ ] Confirmar prazos, horários e taxas extras por escrito.
- [ ] Evitar assumir parcelas que não cabem na renda mensal do casal.
- [ ] Conversar sobre prioridades antes de cortar itens importantes.
- [ ] Refazer os cálculos sempre que uma decisão mudar.

Aviso importante

Este material é uma ferramenta gratuita de organização. Ele não substitui orçamentos reais com fornecedores, assessoria profissional, orientação jurídica ou planejamento financeiro individual.

Quanto Custa Casamento - calculadoras e guias para planejar seu casamento sem estourar o orçamento.